

ESCUELA PRIMARIA MISSION BELL

Manual para padres y estudiantes

2025-2026



APRENDIZAJE SIN LÍMITES



¡MISSION BELL NO CONOCE LÍMITES!

¡Bienvenidos!

¡Es con gran entusiasmo y profundo orgullo que les doy la bienvenida al año escolar 2025–2026! Mi nombre es Angelena Aguilera y es un honor continuar sirviendo como su directora. Regresar a Mission Bell me llena de energía renovada y de un fuerte compromiso con avanzar la visión de JUSD de un aprendizaje sin límites. En Mission Bell, creemos que cada estudiante es único, y estamos dedicados a crear un entorno educativo que celebre la individualidad y fomente la curiosidad, la innovación y el amor por el aprendizaje. Mantenemos altas expectativas académicas y, al mismo tiempo, valoramos y nutrimos los talentos, dones y el potencial de cada uno de nuestros estudiantes. Al comenzar este nuevo año escolar, seguiré enfocada en tres objetivos fundamentales: apoyar a nuestros estudiantes multilingües mediante una reclasificación significativa, fortalecer la alfabetización básica en todos los niveles de grado y fomentar una cultura de colaboración basada en prácticas intencionales guiadas por datos. Estas prioridades son esenciales para preparar a nuestros estudiantes para tener éxito en un mundo que cambia rápidamente. Sabemos que este trabajo no se puede lograr solos, y por eso estamos entusiasmados de colaborar con nuestras increíbles familias, personal y miembros de la comunidad para asegurar que cada estudiante esté verdaderamente preparado para la universidad y la carrera profesional. Juntos, continuaremos construyendo una comunidad escolar vibrante, inclusiva y con visión de futuro donde todos los estudiantes puedan prosperar.

Con propósito y pasión,
Angelena Aguilera
Directora, Escuela Primaria Mission Bell

Información escolar

AREAS ACADEMICAS

Progreso estudiantil

El informe inicial de progreso del estudiante(s) se realiza en octubre, momento en el cual se llevan a cabo las conferencias de estudiantes/padres/maestro/as en cada sitio escolar. La primera boleta de calificaciones se entrega a los padres en ese momento. Los informes posteriores se realizan en febrero y mayo. Sin embargo, lo alentamos a hacer consultas sobre el progreso de su hijo/a cada vez que tenga una inquietud hablando con el maestro/a de su hijo/a o haciendo una cita para verlo. Las calificaciones se presentan cada trimestre.

Conexión de padres/Conexion estudiantil

Se requiere tener acceso a Parent Connect. Esta es la plataforma en línea que se utilizará para actualizar su "Tarjeta de emergencia" y la información de contacto (Actualización de información anual - AIU). Esta plataforma en línea se utiliza para rastrear, monitorear e informar la asistencia, el comportamiento y el progreso académico de los estudiantes. También puede ver las calificaciones/progresos actuales de su estudiante(s) en Parent Connect. Debe tener un correo electrónico para acceder a esta cuenta. Comuníquese con la oficina principal si necesita ayuda para acceder a Parent Connect o si necesita solicitar su PIN. Student Connect permite a los estudiantes ver y monitorear su propio progreso.

Tarea

El distrito escolar exige tareas regulares, pero pueden verse diferentes en cada salón de clases. Es un factor importante para ayudar a los estudiantes a lograr logros académicos y desarrollar buenos hábitos de trabajo. Es responsabilidad del estudiante(s) completar y entregar todas las tareas requeridas. Cada maestro/a/a compartirá sus expectativas individuales de tarea.

HONESTIDAD ACADÉMICA

Para garantizar la integridad del programa educativo de Mission Bell, se aplica una estricta política de honestidad académica en toda la escuela. Se espera que los estudiantes:

1. Realicen su propio trabajo académico, salvo autorización para trabajar en grupo.
2. Eviten el plagio (copiar el trabajo de otra persona o la escritura del autor y reclamarlo como suyo).
3. Cumplan con los estándares académicos del salón de clases cuando se tomen exámenes.

El incumplimiento de los estándares anteriores puede resultar en la pérdida de crédito por una tarea y/o la reducción de una calificación académica.

DESPUÉS DE CLASES

Cuando termina la escuela, los estudiantes deben abandonar el plantel escolar de inmediato, excepto los estudiantes que participan en programas, clubes, actividades o detención después de la escuela. Los estudiantes que viajan en los autobuses deben reportarse directamente al área de carga del autobús. Se espera que los estudiantes vayan directamente a casa. Los estudiantes deben irse a casa primero y luego hacer arreglos con sus padres para visitar amigos. Si su hijo camina a casa, notifique a la oficina principal para que podamos estar al tanto de las preocupaciones de seguridad. Los estudiantes no pueden regresar a la escuela por la noche a menos que estén acompañados por un adulto para una función escolar y deben observar todas las regulaciones de JUSD publicadas en cada puerta.

La escuela primaria Mission Bell alberga el programa Think Together, que proporciona cuidado después de la escuela, ayuda con la tarea y actividades de enriquecimiento. Para obtener más información sobre el programa o la inscripción, comuníquese con Marie.

HORA DE LLEGADA-SALIDA

Los estudiantes no pueden ingresar al plantel escolar antes de las 7:20 a. m.

La escuela para TK-6 comienza a las 7:50 a. m.

La salida para los estudiantes de TK a 6° grado es a las 2:10 p. m. en días regulares de escuela.

La salida para los estudiantes de TK a 6° grado es a las 12:40 p. m. en todos los días mínimos.

Todos los estudiantes de kindergarten deben reportarse directamente al patio de kindergarten antes de la escuela.

ASISTENCIA

De acuerdo con la ley estatal, se requiere la asistencia diaria de su hijo/a cada día que él/ella sea físicamente capaz. Los padres o tutores son responsables de la asistencia de sus hijo/as a la escuela. Las únicas razones válidas para la ausencia de la escuela son:

- (a) Una enfermedad o una lesión.
 - (b) Una cita médica, dental, de optometría o quiropráctica.
 - (c) Una cuarentena del hogar por parte de un funcionario de salud del condado o de la ciudad.
 - (d) Asistencia a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata.
 - (e) Otras razones personales, incluida la comparecencia ante un tribunal, la observancia de un día festivo o una ceremonia de su religión, la asistencia a retiros religiosos.
- Otras ausencias se consideran injustificadas o ausentes y causan una interrupción en el programa académico de su hijo/a. A los estudiantes se les asignará Escuela de sábado por ausencias injustificadas y ausentismo.

Notificación de Ausencia

Todas las ausencias deben ser reportadas y verificadas a través de la oficina de la escuela. Llame a la oficina de la escuela al (951) 360-2748 o envíe una nota escrita con la fecha de la ausencia, el nombre de su hijo/a, el motivo de la ausencia y la firma del padre.

Si su familia debe tomar sus vacaciones durante el tiempo de instrucción regular, puede colocar a su hijo/a en un Contrato de estudio independiente para evitar que la ausencia se clasifique como "injustificada" o "ausente". Todos los contratos independientes deben ser aprobados por el director. Los estudiantes que tengan tardanzas o ausencias excesivas serán referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Tardanza- Si su hijo/a llega tarde a la escuela, se requiere que obtenga un pase de tardanza de la oficina antes de ir a clase. Los estudiantes con tardanzas injustificadas de 30 minutos o más se consideran ausentes.

COMPORTAMIENTO

Definición de Intervención y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS)

PBIS se describe mejor como una estructura organizativa que como un programa. Las escuelas que implementan PBIS toman la decisión intencional de reestructurar todos los entornos de aprendizaje con el propósito de equipar a los estudiantes para el éxito conductual en la escuela y en la vida. Esto se logra a través de la instrucción directa de los estándares de comportamiento acordados que son enseñados, reconocidos y corregidos por todo el personal dentro de una cultura escolar segura y acogedora.

Elementos clave de PBIS

Las características basadas en evidencia de PBIS incluyen:

- Compromiso con la prevención y la intervención
- Énfasis en un fuerte liderazgo administrativo para construir sistemas y prácticas eficaces
- Expectativas/habilidades universalmente definidas que se enseñan
- Reconocimiento y corrección de conductas prosociales
- Provisión de consecuencias justas y consistentes
- Recopilación y revisión continua de datos para la toma de decisiones
- Continuo de intervenciones conductuales: apoyos de varios niveles

Definiciones de términos comunes:

Disciplina-*Disciplina significa instruir, entrenar de acuerdo con las reglas, una actividad o ejercicio para mejorar una habilidad.* Equipar a los estudiantes para el éxito conductual y social es una responsabilidad de toda la escuela, lo que requiere el compromiso y los esfuerzos de todos los adultos, no solo unos pocos seleccionados son percibidos como "disciplinadores".

Consecuencias- *Una consecuencia es la relación de un resultado con su causa.* También es importante entender que "consecuencias" e "intervenciones" no significan lo mismo.

Intervención- *Las intervenciones de comportamiento son acciones específicas tomadas con el propósito de cambiar el comportamiento de un individuo o un grupo de personas.*

Ofensas menores:

Una infracción menor es la falta de demostración de una expectativa, habilidad social o procedimiento de toda la escuela, es decir, la falta de:

- Sea Seguro, Responsable, Respetuoso
- Trabajar con otros
- Seguir instrucciones
- Espera tu turno
- Concéntrate
- Preocúpate por lo que a tí concierne
- Aceptar críticas
- Pedir permiso
- Respeto
- Mostrar desacuerdo apropiadamente
- Escuchar
- Use el tono de voz apropiado

- Obtener la atención del maestro/a
- Resistir la presión de grupo
- Aceptar "No" como respuesta
- Pedir ayuda
- Dar crítica constructiva

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

En el aula

- Ser puntual a clase.
- Prepárate para la clase. Traer lápices, gomas de borrar, libros, carpetas y cualquier otro material de clase necesario según el nivel de grado.
- Seguir direcciones. Cada maestro/a establecerá expectativas académicas y de comportamiento para su salón de clases.
- Sé cortés. Utilice un lenguaje apropiado. Las humillaciones, los insultos, las blasfemias, la vulgaridad y las amenazas son inaceptables.
- Se espera que los estudiantes completen y entreguen todas las tareas a tiempo. Si un estudiante(s) está ausente, debe hacer arreglos para recuperar el trabajo perdido.
- Los estudiantes necesitan un pase de su maestro/a (o personal de apoyo) para estar fuera de clase.
- Si los estudiantes necesitan asistencia o ayuda, deben asegurarse de ver a sus maestro/a.

Durante el almuerzo

- Los estudiantes deben hacer fila para obtener su comida. Recuerda que es por orden de llegada. No se permite guardar lugares ni aglomeraciones. Tampoco está permitido esperar a que la cola baje para ponerse en la cola.
- Los estudiantes deben comer su almuerzo y merienda en las áreas designadas.
- Se espera buen comportamiento y modales en la mesa. Sea cortés con el personal.
- Los estudiantes pueden traer o comprar su almuerzo, pero no deben rogar ni obligar a otros a que les den su comida o dinero.
- Los padres pueden dejar almuerzos olvidados en la oficina.
- Si se entregan almuerzos, no se notificará a los estudiantes. Es responsabilidad del estudiante y sus padres coordinar la entrega.
- Los estudiantes deben mantener sus áreas para comer limpias y desechar su basura.
- Cuando sea despedido, no perturbe las clases en sesión.

En todo el plantel escolar

- Los estudiantes deben mantener sus pies en los pasillos pavimentados. No se suba a ningún techo o árbol, corte esquinas en los pasillos, ni cruce el césped o las jardineras.
- La escuela tiene una regla de "manos a sí mismo." **Nada de peleas, empujones, persecuciones, o juegos de pelea.**
- No se permiten patinetas, dispositivos electrónicos, juguetes, tarjetas intercambiables, cámaras, teléfonos celulares u otros artículos caros y juguetes en la escuela. El Distrito Escolar Unificado de Jurupa, la Escuela primaria Mission Bell y el personal no son responsables de los artículos personales traídos a la escuela o a una actividad escolar y que sean confiscados, perdidos, robados o dañados.
- No traiga ni posea **objetos peligrosos de ningún tipo** yendo o viniendo o en la escuela.
- No estropee ni dañe ninguna propiedad escolar o propiedad privada.
- Ponga la basura en los botes de basura.
- Manténgase en las áreas autorizadas.

BICICLETAS/PATINES/SCOOTERS

Los estudiantes en los grados 4 a 6 pueden venir en bicicleta a la escuela. A los estudiantes no se les permite andar en bicicleta en los terrenos de la escuela; por lo tanto, deben caminar con ellos tan pronto como lleguen al plantel escolar. Las bicicletas deben estacionarse y cerrarse con llave en el portabicicletas tan pronto como el estudiante(s) llegue al plantel escolar. Se hace todo lo posible para salvaguardar la bicicleta del estudiante(s) mientras está estacionada en la escuela, pero al igual que con otros bienes personales, la escuela no puede asumir responsabilidad por robo o daño. La ley estatal requiere que los niño/as usen cascos cuando anden en la calle pública, por lo tanto, los estudiantes que no usen casco no podrán salir con su bicicleta. **NO SE PERMITEN PATINES Y/O SCOOTERS EN LA ESCUELA.**

COMUNICACIÓN

La escuela primaria Mission Bell envía mensajes a los padres en escrito y digital. Consulte los anuncios en ClassDojo, Facebook, Instagram, y Twitter. También enviamos todos los mensajes importantes usando ParentSquare. Asegúrese de que sus números de teléfono estén actualizados en Parent Connect.

CHROMEBOOKS

Nos complace compartir que Mission Bell ha implementado completamente un programa de dispositivos 1:1 que proporciona Chromebooks para uso educativo a estudiantes en los grados TK-6. Los estudiantes en los grados 2-6 podrán llevar los dispositivos a la escuela y de la escuela para apoyar las oportunidades extendidas de aprendizaje. Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en la computadora y la red de la escuela tal como lo son en el salón de clases o en el pasillo de la escuela. Las comunicaciones en la red suelen ser de naturaleza pública; por lo tanto, se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y las comunicaciones aceptables. Los estudiantes son responsables de cumplir con las reglas y las pautas de uso de Internet descritas en la Política de uso aceptable de JUSD. No están permitidos los siguientes:

- Enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivos o intentar acceder a material inapropiado.
- Acosar, insultar o atacar a otros.
- Dañar computadoras, sistemas informáticos o redes.
- Violar las leyes de derechos de autor.
- Usando la contraseña de otro.
- Traspasar la carpeta, el trabajo o los archivos de otra persona.
- Emplear la red con fines comerciales.

Las violaciones pueden resultar en la pérdida de acceso, así como otras medidas disciplinarias.

Seguro para los Chromebooks

El seguro para Chromebooks puede ser obtenido por \$39.

SERVICIOS DE ASESORAMIENTO

Los maestro/as y los padres pueden referir a los estudiantes a consejería. Un terapeuta de salud mental asignado a la escuela brinda servicios de asesoramiento a los estudiantes. Se puede obtener información adicional de asesoramiento y servicios de referencia llamando al 686-HELP (consejos de crisis, atención médica, abuso infantil, violación, alcoholismo o abuso de drogas).

CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN

Estamos dedicados a brindar una educación excelente en un entorno seguro en MBE. Hemos establecido altos estándares académicos y expectativas para los estudiantes. Nuestro programa de instrucción y plan de estudios están diseñados para la excelencia académica y son completamente diversos y enriquecidos para desafiar a todos los estudiantes.

Programa de especialistas en recursos: MBE proporciona una educación integral y un programa de servicios para alumnos. Nuestros estudiantes con necesidades especiales están completamente incluidos en la vida escolar a través de la inclusión y el apoyo educativo adicional a través de nuestro Programa de especialistas en recursos (RSP).

Programa de Inclusión: Este programa brinda asistencia a estudiantes con necesidades especiales que requieren apoyo alternativo además de la instrucción regular en el salón de clases. Los servicios son proporcionados por un maestro/a del programa especialista en recursos en el salón de clases, trabajando en colaboración con el maestro/a regular y/o fuera del salón de clases en instrucción en grupos pequeños.

Programa SDC: MBE alberga tres salones de clases de educación especial. Los estudiantes reciben apoyo a través de instrucción diseñada específicamente.

Aprendices del idioma inglés: Los maestro/as certificados brindan las habilidades básicas y la instrucción de los aprendices de inglés (EL), así como el desarrollo del idioma inglés (ELD).

Programas para superdotados: El programa de Educación para Dotados y talentosos (GATE) está diseñado para aquellos estudiantes con talentos académicos especiales y estudiantes que han demostrado constantemente un alto rendimiento académico en el salón de clases.

PLAN DE DESASTRE

En caso de una emergencia, nuestra máxima prioridad serán sus hijos/as. La salida segura y ordenada es un elemento crucial para garantizar la seguridad de cada uno de nuestros estudiantes. Debido a que será necesario que los miembros del personal conozcan la ubicación de cada niño/a, se aplicarán los siguientes procedimientos de seguridad en caso de un desastre:

- Las puertas de Mission Bell estarán cerradas.
- Los padres deben ingresar al plantel escolar por la oficina.
- El personal de nuestra oficina entregará a todos los estudiantes a sus padres.
- Las clases se reunirán en el campo deportivo.
- Los padres y otras personas que no estén incluidos en nuestros documentos de emergencia no podrán ingresar al plantel escolar.
- Los estudiantes se retirarán solo con los que aparecen en sus tarjetas de emergencia (a menos que las circunstancias justifiquen una ubicación segura alternativa).
- Se harán anotaciones sobre quién recogió a cada niño/a y a qué hora.
- Será necesario tener paciencia ya que este proceso puede ser lento. Recuerde que nos esforzamos por proporcionar un despido seguro para todos los estudiantes.

Se solicita su cooperación en cualquier emergencia. La escuela retendrá a su hijo/a hasta que usted o un adulto que aparezca en los contactos de emergencia pueda ir a buscarlo. Estas acciones deben compartirse con todas las personas que haya incluido en la lista de contactos de emergencia para que estén familiarizados con nuestros procedimientos. Por esta razón, es imperativo que mantenga actualizada en todo momento toda la información de la lista de contactos de emergencia de su hijo/a. Su hijo/a será entregado solo a aquellos que aparezcan en Parent Connect. Cuando las circunstancias lo justifiquen, lo mejor para su hijo/a es ubicarlo en un lugar alternativo de seguridad.

SIMULACROS DE PLAN DE DESASTRE

Simulacros de incendio: Una serie continua de campanas cortas indicará un simulacro de incendio. Los estudiantes deben seguir la ruta de evacuación indicada por su maestro/a.

Simulacros de terremoto: Todos en el plantel escolar deben tirarse al piso debajo de un escritorio, silla, mesa o banco de espaldas a las ventanas. Si no hay cobertura cerca, acérquese a un muro. Si se encuentra en un pasillo, aléjese de los armarios independientes y aléjese de las paredes móviles. Cúbrase la nuca y el cuello con un abrigo, suéter, cuaderno o con las manos. Espere más señales y/o instrucciones (Políticas de la Junta 6410 y 6411).

Simulacros de encierro: Se hará un anuncio en caso de que suceda algo en la comunidad o vecindario de la escuela que pueda ser o sea peligroso para los estudiantes o el personal. El personal despejará inmediatamente los pasillos. El personal y los estudiantes permanecerán en las aulas con las puertas cerradas hasta que se dé un visto bueno.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La ropa y la apariencia deben ser apropiadas para el clima, estar ordenadas y limpias. Los estudiantes deben usar ropa que les permita participar en la educación física y el recreo.

Los estudiantes que violen el código de vestimenta recibirán una advertencia y los padres serán notificados. Se requerirá que los estudiantes se cambien o usen la vestimenta provista por la escuela. Los infractores reincidentes recibirán consecuencias de acuerdo con el plan de disciplina asertiva de la escuela según corresponda por desafiar las reglas de la escuela.

CONSULTE LA GUÍA PARA PADRES DEL DISTRITO 2025-2026 PARA OBTENER UNA COPIA COMPLETA DEL CÓDIGO DE VESTIR

INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE EMERGENCIA

La información de emergencia debe completarse en línea a través de la Actualización de información anual (AIU) en Parent Connect Para obtener información de inicio de sesión, comuníquese con la oficina. **Los estudiantes solo serán entregados a aquellos adultos que aparezcan en la tarjeta de emergencia. Por favor traiga una identificación apropiada.**

Por favor notifique a la oficina cualquier cambio de dirección, casa, trabajo o números de teléfono de emergencia. Si un estudiante se muda, notifique a la oficina por llamada telefónica o nota escrita de los padres o tutores. (Política de la Junta 5125.4 y 5125.5).

SERVICIOS DE COMIDA

El desayuno y el almuerzo están disponibles todos los días y son gratuitos para todos los estudiantes de la escuela primaria Mission Bell para el año escolar 2025-2026. La solicitud de almuerzo gratis/a precio reducido se puede

enviar a medida que completa la AIU (Actualización de información anual) a través de ParentConnect.

SERVICIOS DE SALUD

La enfermería está ubicada en el edificio administrativo (principal). Los estudiantes son responsables de notificar al maestro/a y/o al supervisor inmediatamente si ocurre una lesión. Un estudiante(s) que se sienta enfermo o desee hablar sobre un problema de salud con la enfermera de la escuela o el empleado de salud debe solicitar una remisión de salud del maestro/a del salón de clases o del supervisor adulto. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular para llamar a casa directamente.

En caso de lesiones/enfermedades graves, se contactará a los padres para que los lleven a su médico de familia. Se solicita a los padres que notifiquen a la enfermera de la escuela sobre problemas de salud graves. Asegúrese de compartir inquietudes de salud importantes al completar el AIU a través de ParentConnect.

Vacunas

Todos los estudiantes deberán cumplir con los requisitos de todas las secciones del Código de Salud y Seguridad que rigen las vacunas. No serán admitidos hasta que se presenten registros médicos que indiquen el cumplimiento de los requisitos o a menos que se haya solicitado una exención (Política de la Junta 5112).

Política de medicamentos

Cualquier medicamento que deba administrarse durante el horario escolar debe entregarse en la oficina. Los estudiantes que toman medicamentos deben tener un médico que firme un formulario de autorización. Estos formularios están disponibles en la oficina de la escuela. El procedimiento es el siguiente:

1. El padre/madre trae el medicamento a la oficina de la escuela en el frasco etiquetado para el estudiante.
2. El suministro de medicamentos debe ser suficiente para administrar al estudiante mientras está en la escuela.
3. Si un estudiante toma medicamento continuo, solicite que la farmacia etiquete dos frascos, uno para uso en el hogar y otro para uso escolar.
4. El/La estudiante puede ser asistido por una enfermera escolar o la persona designada por la enfermera.

La Política de la Junta 5141.21 permite que los estudiantes lleven consigo inhaladores y epi-pens. Los estudiantes no pueden tener ninguna otra forma de medicamento en su posesión durante el horario escolar.

Enfermedades y Enfermedades Contagiosas

Si un niño/a tiene una enfermedad contagiosa, como varicela o sarampión, notifique a la escuela de inmediato para que se puedan tomar medidas para prevenir epidemias. El niño/a puede ser readmitido en la escuela sólo si ha pasado el período contagioso de la enfermedad.

Los padres deben revisar a sus hijo/as en busca de piojos con regularidad. Si se ven piojos en un niño/a en la escuela, se llama a los padres para que recojan al niño/a al final del día escolar y se les entrega una copia del folleto "Una guía para padres sobre los piojos". En casa, todos los miembros de la familia deben ser revisados para detectar piojos. Esta política permite que los padres traten al niño/a durante la noche. Al día siguiente del tratamiento, se vuelve a examinar al niño/a y se le admite en clase. Si el niño/a todavía está infestado, se vuelve a contactar a los padres.

MÚSICA INSTRUMENTAL

Se ofrece instrucción en las familias de instrumentos de viento, metal y percusión a los estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado. Los instrumentos están disponibles para préstamo a través de los socios del distrito y a nivel del sitio.

BIBLIOTECA

La biblioteca está abierta para su uso durante el día escolar. Durante las clases y la hora del almuerzo, los estudiantes deben tener un pase para ingresar. Se espera que los estudiantes paguen por los libros y/o materiales dañados o perdidos (incluidos los Chromebooks) que saquen de la biblioteca. Se requiere que los estudiantes devuelvan los mismos libros de texto que recibieron. Es responsabilidad de cada estudiante(s) mantener sus artículos prestados de la biblioteca protegidos y en buenas condiciones. Si algún libro de texto o artículo entregado por la biblioteca se pierde o se daña, se espera que el estudiante(s) pague el reemplazo o la reparación.

Los libros de texto y Chromebooks (2-6) entregados a los estudiantes deberán devolverse cuando el estudiante(s) salga de la escuela y/o al final del año escolar. Los libros de la biblioteca son necesarios en la fecha de vencimiento. Si un libro/Chromebook no se entrega o no se paga, no se publicarán calificaciones y no se permitirá que el estudiante(s) participe en actividades hasta que se resuelva el asunto. Si un estudiante(s) deja Mission Bell para asistir a otra escuela, es posible que no se envíen los registros actuales. Esta política se aplica a los libros de texto, los libros de la biblioteca, los instrumentos y todos los demás materiales escolares y las cuotas adeudadas a la escuela.

Perdido y encontrado

La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados. Los artículos encontrados deben ser llevados a la oficina principal inmediatamente. Para evitar que los artículos se pierdan, etiquete los suéteres, las chaquetas y las loncheras de su hijo/a. Los artículos que no se reclaman al final de cada trimestre se entregan a organizaciones benéficas.

DÍAS MÍNIMOS

Semanalmente

Los días mínimos comienzan el miércoles 20 de agosto de 2025 y continúan todos los miércoles hasta el 29 de mayo de 2026.

Jardín de infancia - 8:15 – 11:35

Grados 1 - 6 - 8:15 a. m. - 1:05 p. m.

Días Mínimos del Distrito

Grados TK - 6 - 7:50 a. m. - 2:10 p. m.

viernes, 24 de octubre de 2024

viernes, 20 de febrero de 2026

viernes, 22 de mayo de 2026

viernes, 29 de mayo de 2026

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)

Las escuelas que tienen más de veinte estudiantes identificados con dominio limitado del inglés están obligadas por la Ley del Estado de California a establecer un Comité Asesor Escolar de Aprendices de Inglés para permitir que los padres ayuden al personal profesional en la planificación de un programa para servir mejor a esos estudiantes. Los miembros asistirán a cuatro o cinco reuniones por año escolar. Todos los padres son bienvenidos a estas reuniones.

Conferencias de padres

Los maestros/as programan conferencias con los padres durante dos días en octubre. La boleta de calificaciones y el progreso de su hijo/a se analizan durante este tiempo. Los padres pueden

comunicarse con los maestro/as en cualquier momento durante el año para programar una conferencia.

Educación para padres

Los talleres para padres se llevan a cabo durante todo el año por el personal de la escuela y organizaciones externas. Consulte los volantes, la marquesina o el sitio web para conocer los días y horarios específicos.

Escuelas comunitarias

En asociación con Community Schools, habrá una gran cantidad de oportunidades de divulgación para estudiantes, padres, familias y miembros de la comunidad. Se brindarán servicios de atención médica gratuitos a través de RHUS, también se brindarán clases gratuitas de educación para padres con cuidado de niños durante todo el año. Se ofrecerán varias clases con un enfoque en alfabetización, tecnología, salud mental y salud física.

Programa de Padres Voluntarios

Visite el sitio web del distrito si desea ser voluntario en la escuela o en el salón de clases. Asegúrese de tener una conversación con los maestros sobre el alcance de sus deberes como voluntario para decidir qué proceso es mejor para usted.

Los voluntarios que tendrán contacto regular o prolongado con los estudiantes, que no estén bajo la supervisión directa de un empleado certificado del Distrito según lo determine el director de la escuela o su designado, deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Presentar evidencia de un examen dentro de los 60 días anteriores al inicio del voluntariado de que no tiene tuberculosis activa.
2. Tomarse las huellas dactilares y ser aprobado por la verificación de antecedentes penales del Departamento de Justicia antes de comenzar a trabajar como voluntario.

Ejemplos de voluntarios que deben cumplir con estos requisitos son los entrenadores; entrenadores atléticos; acompañantes de excursiones, campamentos y ferias; ayudantes de bandas, música vocal y grupos de teatro; y otros que tienen contacto sin supervisión con los estudiantes. Visite <https://jurupausd.org/our-district/persrv/Pages/Volunteering.aspx> para obtener más información.

Todos los voluntarios del preescolar deben cumplir con estos requisitos a menos que sean parientes de un niño/a en el programa y no se utilicen para reemplazar o complementar al personal en la atención directa a los niño/as (Código de Salud y Seguridad 1596.871 (b)). Cada escuela hará arreglos para que los voluntarios firmen la entrada y la salida en un libro de registro de la oficina proporcionado por el director.

Consejo Escolar del Título I (SSC)

El Consejo escolar del Título I (SSC) se reúne seis veces al año para asesorar al personal sobre la toma de decisiones educativas. Está compuesto por padres elegidos y miembros del personal. Los padres están invitados a servir como miembros del SSC. Éste es un compromiso de 2 años y los formularios de interés se enviarán al comienzo del año escolar.

PREMIOS E INCENTIVOS PARA ESTUDIANTES

Estamos orgullosos de los estudiantes de la primaria Mission Bell. Ofrecemos varias actividades y asambleas que reconocen los logros de los estudiantes en una variedad de áreas: asistencia, logros académicos, carácter, mejoramiento, comportamiento, club de 100 millas, pruebas estatales, reclasificación de aprendices de inglés, etc.

La siguiente es una descripción de algunos de nuestros programas de incentivos:

Premios trimestrales: En MBE promovemos un entorno que refuerza positivamente a los estudiantes que están haciendo buen trabajo. Los estudiantes que hayan trabajado duro durante el trimestre serán elegibles para recibir reconocimiento e incentivos especiales en este evento.

Asistencia Estudiantil: Se alienta a los estudiantes a asistir a la escuela todos los días y llegar a tiempo. Se ofrecen varios hitos de asistencia e incentivos para recompensar y alentar la asistencia de los estudiantes. La asistencia perfecta significa que los estudiantes no se han ausentado, llegado tarde o salido temprano. ¡Cada minuto de cada día cuenta!

CONSEJO ESTUDIANTIL/ PALS / EARLY ACT

El Consejo Estudiantil Mission Bell o PALS y los Clubes de Servicio Comunitario Early Act de 4.º a 6.º grado son organizaciones donde los representantes estudiantiles pueden colaborar con las funciones de la escuela que representan a todos los estudiantes. El Consejo Estudiantil promueve el liderazgo y la iniciativa, así como el servicio comunitario y su impacto. Los directivos y representantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad pueden ser expulsados de PALS.

TELÉFONO

El número de teléfono de la escuela es **(951) 360-2748**. El horario de oficina de la escuela es de 7:30 a. m. a 4:00 p. m. El personal de la oficina tomará mensajes para los maestros/as. **Los maestros/as no pueden atender el teléfono cuando la clase está en sesión.** Llamar a la oficina de la escuela para dejar mensajes para los niños/as en la escuela no es una práctica segura. Es difícil verificar la identificación de la persona que llama, ya sea un padre, un padre sin custodia o un extraño.

USO DEL TELÉFONO (estudiantes)

El teléfono de la escuela es para uso profesional. Los estudiantes pueden usarlo en caso de emergencia. **A los estudiantes no se les permite utilizar teléfonos celulares durante el horario escolar, deben estar silenciados y guardados.** Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares durante el horario escolar. Si los

estudiantes usan teléfonos celulares en la escuela durante las horas de instrucción, serán confiscados. Los padres DEBEN venir a la escuela a recoger el teléfono. El personal de JUSD y de la primaria Mission Bell no será responsable por artículos personales que sean confiscados, perdidos, robados o dañados.

TÍTULO 1

El Título 1 proporciona fondos complementarios que se utilizarán para reducir la brecha educativa entre el desempeño académico de los estudiantes en riesgo. Estos fondos proporcionan materiales y servicios para ayudar a los estudiantes identificados que necesitan apoyo adicional para tener éxito en la escuela.

VIAJE HACIA Y DESDE LA ESCUELA

Tanto la escuela como los padres comparten la responsabilidad de capacitar a los niños/as para que usen la ruta más segura hacia y desde la escuela.

Si su hijo/a camina, enséñele a:

- Utilizar un paso de peatones al cruzar una calle.
- Estar atento a los automóviles antes de cruzar y cruce solo cuando sea seguro.
- Camine por el lado de la calle que da al tráfico o que tiene acera. Manténgase fuera de la calle.
- Evite a los extraños. Nunca se suba a un automóvil con alguien que no conoce.

Transporte en autobús

El transporte en autobús es un servicio proporcionado a los estudiantes de TK/Kinder a sexto grado que viven a **2 millas** de la escuela. Los estudiantes deben estar en la parada del autobús, listos para abordar, cuando llegue el autobús. **Los estudiantes deben tener un pase de autobús para abordar el autobús todos los días.**

Los pases de autobús sólo serán emitidos por el Departamento de Transporte. Visite WWW.MyPaymentsPlus.com para solicitar un pase de autobús. La escuela no emite pases de autobús temporales.

Las reglas de conducta se establecen para ayudar en el transporte seguro y eficiente de los estudiantes. **Por lo tanto, sus hijo/as deben observar las siguientes reglas:**

Permanezca sentado, mirando hacia el frente del autobús en todo momento.

1. Mantenga todas las partes del cuerpo dentro del autobús en todo momento.
2. No tire cosas dentro o fuera del autobús.
3. No comer alimentos ni masticar chicle en el autobús.
4. Nada de peleas, gritos o empujones.
5. No manipule los asientos o el equipo del autobús.
6. No use lenguaje obsceno o abusivo.
7. Bájese en la parada de autobús correcta.
8. No arroje objetos ni dañe la propiedad de otras personas mientras esté en la parada del autobús.

El conductor del autobús es la persona a cargo. Siga las instrucciones del conductor del autobús y no discuta con él/ella.

Consecuencias: Si se rompe una regla del autobús, el conductor del autobús emitirá una remisión:

Primera a tercera referencia: visita a la oficina, informar a los padres

Cuarta referencia: Reunión de padres: estudiante(s), director y departamento de transporte. Suspensión temporal de los privilegios de transporte. Se establecerá un contrato de comportamiento. **Quinta referencia:** Pérdida del privilegio de transporte.

Las infracciones más graves darán como resultado la suspensión del autobús por el resto del año escolar, independientemente de la cantidad de referencias o boletos de autobús que se hayan recibido.

Estacionamiento

Para aquellos padres que llevan a los estudiantes a la escuela, recuerden que tenemos un área de estacionamiento muy pequeña fuera de Mission Bell que requiere paciencia y respeto por las expectativas de seguridad de todos. Para la seguridad de su hijo/a, los estudiantes deben ser acompañados por un adulto cuando caminen por el estacionamiento. Utilice la zona de descenso para que los estudiantes puedan cruzar con seguridad a través del

cruce de peatones. Para mantener un movimiento efectivo del tráfico, el estacionamiento está diseñado como un estacionamiento de un solo sentido. Tenemos dos puertas: una de entrada y otra de salida. Evite entrar al estacionamiento por la puerta de salida.

Cuando llegue a Mission Bell o use las calles circundantes, también le pedimos que sea respetuoso con nuestros vecinos respetando el límite de velocidad y no bloquee las entradas de vehículos ni haga cambios de sentido en Mission Bell.

No utilice el área designada **ÁREA DE SUBIDA DE AUTOBÚS** para estacionarse (Política de la Junta 1318.1).

VISITANTES/VOLUNTARIOS AL PLANTEL ESCOLAR

Para la protección y seguridad de su hijo/a, Mission Bell es un plantel escolar cerrado. Se requiere que cualquier adulto que visite el plantel escolar se registre en la oficina y use un gafete de visitante. No se permiten estudiantes de secundaria o preparatoria en el plantel escolar a menos que estén acompañados por un padre. Se alienta a los estudiantes a ser amables y corteses con los visitantes que puedan estar recorriendo la escuela.

Se anima a los padres o tutores de los estudiantes que asisten a Mission Bell a visitar la escuela. Los padres que deseen reunirse con los maestros/as deben programar una cita antes o después de la escuela con el maestro/a de su hijo/a. Al llegar a la escuela, todos los visitantes y voluntarios deben registrarse en la oficina para recibir un pase del plantel escolar. Si viene a sacar a su hijo/a del plantel escolar, el personal de la oficina llamará a su hijo/a fuera del salón de clases. No envíe un mensaje al maestro/a del niño/a para que lo libere antes de llegar a la oficina. **Recuerde traer una identificación con foto cuando saque a su hijo/a de la escuela.**